

Avtale

om

Veas kontraktnummer: [Sett inn]

Veas prosjektnummer: [Sett inn]

Veas Selvkost AS

Bjerkåsholmen 125, 3470 Slemmestad, org. nr. 920 171 540
(i det følgende kalt «Veas» eller «Byggherre»)

og

[Firmanavn]

[adresse], org. nr. [xxx xxx xxx]

(i det følgende kalt «Entreprenøren»)

(enkeltvis benevnt «Part» og samlet benevnt «Partene»)

har herved inngått avtale om ombygg og påbygg – Veas administrasjonsbygg (i det følgende kalt «Kontrakten»)

1. Bakgrunn

Veas Selvkost AS er et renseanlegg som mottar avløpsvann fra en stor del av Oslo og fra tre nabokommuner. Konsernet Veas AS med datterselskaper eies av kommunene Oslo, Bærum og Asker.

Denne Kontrakten gjelder ombygg og påbygg av Veas administrasjonsbygg, slik som nærmere beskrevet i denne Kontrakten med vedlegg. Kontrakten er tildelt gjennom konkurranse, i samsvar med regelverket om offentlige anskaffelser.

2. Kontraktens innhold

Denne Kontrakten består av følgende kontraktsdokumenter:

Dette dokumentet med følgende vedlegg («Avtaledokumentet»):

- Vedlegg A: Kontraktsbestemmelser
- Vedlegg B: Kravspesifikasjon – oppdragsbeskrivelse
- Vedlegg C: Leverandørens tilbud
- Vedlegg D: HMS-bestemmelser
- Vedlegg E: Etiske retningslinjer for leverandører

Dersom kontraktsdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal bestemmelsene gjelde i den rekkefølgen dokumentene er angitt ovenfor i dette punkt. Kontrakten omfatter kun de dokumentene som uttrykkelig er gjort til en del av Kontrakten.

3. Kontraktsbestemmelser

For denne entreprisen gjelder NS 8405:2008 Alminnelige kontraktsbestemmelser for utførelsesentreprise, med de endringer og tillegg som er angitt i Vedlegg A.

4. Kontraktsgjenstand – omfang

Entreprenøren påtar seg å levere kontraktsgjenstanden som nærmere spesifisert i denne Kontrakten med vedlegg, og i samsvar med kravspesifikasjon og oppdragsbeskrivelse jf. Vedlegg B.

5. Avtalens varighet

Denne Kontrakten skal gjelde fra 01.04.2027 («Kontraktingngåelse»). Partenes rettigheter og plikter etter avtalen løper fra Kontraktingngåelse frem til ferdig oppdrag.

6. Vederlag

Sett inn fra konkurransegrunnlagets Vedlegg 3

7. Mengdekontroll etter NS 8405

Entreprenøren har foretatt mengdekontroll av de i tilbuds- eller konkurransegrunnlaget angitt mengder.

8. Sikkerhetsstillelse og forsikring

8.1 Sikkerhetsstillelse

Entreprenøren stiller sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser. Byggherren stiller ikke sikkerhet.

8.2 Forsikring

Byggherren forsikrer selve kontraktsarbeidet.

Entreprenøren skal forelegge forsikringsbevis for tings- og ansvarsforsikring før arbeidene starter.

9. Fremdrift

Spesifikasjon av fremdrift og avtalte frister er som følger:

Følgende hovedmilepæler er avtalt:

- Igangsettelse på byggeplass skal skje: *(avtales ved kontraktsinngåelse)*
- Kontraktsarbeidet skal være ferdigstilt: *(avtales ved kontraktsinngåelse)*

Det er avtalt følgende dagmulktbelagte frister: *(avtales ved kontraktsinngåelse)*

Frist	Beskrivelse	Frist dato	Dagmulkt pr. hverdag (NOK)
Delfrist 1	HMS-plan, kvalitetsplan og fremdriftsplan	2 uker etter tildeling	2.000
Delfrist 2			5.000
Delfrist 3			5.000
Delfrist 4			5.000
Delfrist 5			5.000
Sluttfrist	Frist som gir grunnlag for overtakelse av kontraktsarbeidet		10.000

10. Revisjon

Veas forbeholder seg retten til å gjennomføre en revisjon av leverandørens ledelsessystem for kvalitet, HMS og ytre miljø, lønns- og arbeidsvilkår, etisk praksis og økonomi i forbindelse med denne kontrakten. Formålet med revisjonen er å sikre at leverandøren overholder kravene i kontrakten, at leverandøren har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle kontrakten, samt å vurdere samsvar med relevante lovkrav og standarder som ISO 9001/14001, HMS-regelverk og gjeldende lønns- og arbeidsvilkår.

10.1 Dokumentasjonskrav

Leverandøren skal på forespørsel fra Veas legge frem dokumentasjon som er relevant for revisjonen. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, dokumentasjon som omhandler:

- Kvalitets- og miljøstyringssystem (inkludert internkontroll/HMS-system).
- Lønns- og arbeidsvilkår for ansatte som arbeider på kontrakten, inkludert avtaler om yrkesskadeforsikring og pensjon, arbeidsreglement, og arbeidsavtaler.
- Eventuelle tariff, overenskomster og/eller lokale avtaler.
- Gjeldende sertifikater og godkjenninger på bedriftsnivå og personnivå.
- Risiko- og avviksrapporter, samt dokumentasjon på håndtering av disse.
- Opplæringsplaner og gjennomføring av relevant opplæring.
- Informasjon om underleverandører som benyttes på kontrakten, samt dokumentasjon på deres overholdelse av relevante krav.
- Kredittsjekk, gjennomgang av regnskap og fakturakontroll
- Eventuelle garantier og forsikringer

10.2 Revisjonsprosess

Revisjonen vil primært bestå av en gjennomgang av dokumentasjon som leverandøren skal sende til Veas. I tilfeller hvor ytterligere informasjon er nødvendig, kan revisjonen også omfatte telefonsamtaler eller videomøter. Fysisk inspeksjon på leverandørens lokaler vil ikke være standard praksis, men kan vurderes i spesifikke tilfeller hvor det er nødvendig for å verifisere samsvar.

10.3 Konfidensialitet

Leverandøren kan kreve at Veas skal undertegne en erklæring (konfidensialitetsavtale) om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen.

10.4 Tredjeparts involvering

Veas og leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Veas har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring (konfidensialitetsavtale) om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Eventuell bruk av tredjepart fra leverandørens side bekostes av leverandøren.

10.5 Tidsramme og kostnader

Revisjonen gjelder kun for perioden kontrakten er i kraft, og kan ikke utvides til å gjelde etter at avtalen har utløpt. Arbeidet som kreves for å fremlegge dokumentasjon for revisjonen skal utføres innen rimelige tidsrammer, og Veas vil gi nødvendige detaljer om frister.

11. Samarbeid og partenes representanter

Partene skal tilstrebe og hjelpe hverandre med gjensidig kontraktoppnåelse. Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold som kan ha betydning for den annen part i kontraktoppfølgingen. Alle varsler og krav, eller spørsmål angående Kontrakten skal rettest til:

Veas representant:
Navn:
Tlf.:
E-post:

Leverandørens representant:
Navn:
Tlf.:
E-post:

Partene skal på forhånd, i rimelig tid, skriftlig varsle hverandre ved eventuell utskifting av angitte representanter. Varsler og krav kan gis ved elektronisk kommunikasjon til kontaktpersoner som angitt over.

Denne Kontrakten med dette Avtaledokumentet og tilhørende vedlegg er utferdiget og signert i to (2) originaler, hvorav partene beholder hvert sitt sett av originalene.

12. Nøkkelpersonell

Leverandørens tilbudte nøkkelpersonell kan ikke skiftes ut uten Veas godkjennelse. Nøkkelpersonell skal forstås som entreprenørens tilbudte ressurser ifm. tilbudsinnleveringen (herunder ny ressurs som erstatter en opprinnelig tilbudt ressurs). Nøkkelpersonell forutsettes å bistå aktivt i prosjektet som saksbehandler og ikke kontrollør. Dette skal dokumenteres i timelister. Dersom nøkkelpersonell blir benyttet mindre enn faktisk saksbehandler, vil det forstås som erstatning av nøkkelpersonell uten samtykke.

Dersom tilbudt nøkkelperson blir utilgjengelig på grunn av sykdom, eller av annen saklig grunn må byttes ut, kan ikke sanksjoner benyttes. Prioritering av tilbudt nøkkelpersonell for bruk på andre prosjekter, medfører ikke saklig grunn til utskifting.

Utskiftning av nøkkelpersonell forutsetter for alle tilfeller at nytt personell har samme eller bedre kompetansenivå og erfaring som opprinnelig tilbudt personell i prosjektet. Leverandør plikter å oversende tilsvarende vurderingsgrunnlag for ny ressurs, som ved tilbudsinnleveringen. Vurderingen av nytt personell vil gjøres av Veas ut fra de samme kriterier som angitt i konkurransegrunnlaget.

Veas har også rett til å kreve utskiftning av nøkkelpersonell dersom vedkommende ikke utfører sine oppgaver tilfredsstillende. Veas bruk av utskiftningsretten gir ikke leverandøren rett på kompensasjon. Nødvendig opplæring av nytt personell bekostes av leverandøren og belastes ikke Veas, uavhengig av årsak for utskiftning. Med opplæring forstås også den tid som går med til å sette seg inn i arbeidet.

Standardbot for utskifting uten samtykke er kr. 500 000 ekskl. mva. pr. nøkkelperson som skiftes ut. Standardbøter kan gjøres opp i form av motregning ved de neste påfølgende fakturaer iht. faktureringsplanen eller annen foretrukket oppgjørsmåte fra leverandøren.

Bjerkås, Dato

Se digital signatur på siste side

Se digital signatur på siste side

For Veas

Navn:

Tittel:

For Entreprenøren

Navn:

Tittel:

Vedlegg A: Kontraktsbestemmelser tillegg til NS 8405:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt

Del 1 – Innledende bestemmelser

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8405:2008 – Norsk bygge- og anleggskontrakt (i det følgende "NS 8405"), med de presiseringer og endringer som er angitt nedenfor. Dersom det er motstrid mellom bestemmelser i dette dokumentet og i NS 8405, skal bestemmelsene i dette dokumentet ha forrang.

I Del 2 er det tatt inn bestemmelser som endrer eller supplerer bestemmelsene i NS 8405, mens det i Del 3 er tatt inn generelle bestemmelser for øvrig.

Del 2 – Endringer til NS 8405

1 Kontraktsdokumenter – NS 8405 pkt. 3

1.1 Kontraktsdokumenter – NS 8405 pkt. 3.1

NS 8405 pkt. 3.1 gjelder ikke. Kontraktens dokumenter, og rekkefølge på disse, fremgår av Avtaledokumentet.

1.2 Motstrid/uoverensstemmelser – NS 8405 pkt. 3.2

NS 8405 pkt. 3.2 gjelder ikke. I stedet gjelder følgende:

Så fremt rangordensbestemmelsene i avtaledokumentet pkt. 2 eller ovenfor i del 1 i dette dokumentet ikke løser evt. motstrid mellom bestemmelser, skal motstrid løses ved at spesielle bestemmelser gjelder foran generelle, og at bestemmelser utarbeidet særskilt for denne kontrakten skal gjelde foran standardiserte bestemmelser. Ved eventuell motstrid mellom beskrivelse og tegning, gjelder beskrivelse fremfor tegning. Videre gjelder kontrakten og alle dens vedlegg foran eventuelle avvikende løsninger angitt i entreprenørens tilbud.

2 Varsler og krav – NS 8405 pkt. 8

2.1 Varsler og krav – NS 8405 pkt. 8

Følgende gjelder i tillegg til pkt. 8, 2. ledd:

Varsler og krav gitt ved e-post til avtalt adresse regnes som skriftlig dersom ikke annet er avtalt.

3 Sikkerhetsstillelse – NS 8405 pkt. 9

3.1 Entreprenørens sikkerhetsstillelse – NS 8405 pkt. 9.2

Presisering av NS 8405 pkt. 9.2:

Hvis ikke annet er avtalt gjelder det som fremgår av avtaledokumentet og/eller garantidokumentet vedrørende sikkerhetsstillelse og garantier.

3.2 Byggherrens sikkerhetsstillelse – NS 8405 pkt. 9.3

NS 8405 pkt. 9.3 utgår. Byggherren stiller ikke sikkerhet for oppfyllelse av sine kontraktsforpliktelser.

4 Forsikring – NS 8405 pkt. 10

4.1 Entreprenørens plikt til å holde kontraktsarbeidet forsikret – NS 8405 pkt. 10.1

Følgende gjelder i tillegg til pkt. 10.1:

Forsikringen skal gjelde inntil alle arbeider vedrørende hele bygget, anlegget og/eller prosjektet er overtatt av byggherren.

Entreprenørens forsikringer skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres med forsikringsbevis. Byggherren plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt entreprenørens dokumentasjon.

13. Forhold på byggeplassen – NS 8405 pkt. 12

13.1 Lover, offentlige forskrifter og vedtak – NS 8405 pkt. 12.1

Supplerende bestemmelser til NS 8405 pkt. 12.1:

12.1.1 Internkontroll og helse, miljø og sikkerhet (HMS), og sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Entreprenøren plikter å ha eller opprette et internkontrollsystem, samt ivareta sine plikter mht. HMS på bygge- og anleggsplassen, iht. de til enhver tid gjeldende lover og regler. Byggherren kan kreve nødvendig dokumentasjon fremlagt og har rett til å foreta revisjon av entreprenørens HMS-system. Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom han anser det nødvendig. Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Med mindre annet er avtalt skal dagmulkten være NOK 1 500,- pr. dag.

12.1.2 Lønns- og arbeidsvilkår

a) Generelt

Entreprenøren erklærer å være innforstått med og forplikter seg til å overholde norsk arbeidsmiljølovgivning, blant annet arbeidsmiljøloven, gjeldende lovgivning om pensjonsordninger for ansatte i henhold til pensjonsloven og andre relevante forskrifter.

Entreprenøren forplikter seg også til å sørge for at pensjonsordninger for egne ansatte, samt ansatte hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, er i samsvar med gjeldende pensjonslovgivning og kollektive avtaler om tjenstepensjon. Dette gjelder for så vel offentlige som private pensjonsordninger som er nødvendige for å sikre de ansattes rettigheter i arbeidslivet.

Dersom det i løpet av kontraktsperioden fremkommer at entreprenøren, eller noen denne er ansvarlig for, ikke følger de gjeldende lovgivningene og forskriftene relatert til lønns- og arbeidsvilkår, herunder pensjonsordninger, kan dette anses som et vesentlig kontraktsbrudd som gir byggherren rett til å heve kontrakten og/eller kreve erstatning.

Videre forbeholder oppdragsgiver seg rett til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom entreprenøren, eller eventuelle underleverandører, ikke etterlever norsk arbeidsmiljølovgivning, inkludert regler om pensjonsordninger.

Endringer i lønnsnivå, priser eller satser for sosiale utgifter etter at kontrakten er inngått, herunder pensjonsrelaterte kostnader, er ikke gjenstand for særskilt prisregulering, men anses inkludert i det som løpende betales av oppdragsgiveren til entreprenøren i samsvar med denne kontrakten.

Det samme gjelder for entreprenørens eventuelle underentreprenører.

b) Innrapportering av utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere

Entreprenøren plikter å rapportere eventuell bruk av utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere i henhold til de til enhver tid gjeldende regler, inkludert rapportering av pensjonsordninger for utenlandske arbeidstakere der dette er påkrevd etter norsk lovgivning.

c) Nærmere om krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Entreprenøren er ansvarlig for at egne ansatte, samt ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg, ulempetillegg, samt dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler entreprenøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser. Entreprenøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, samt dokumentasjon på at pensjonsordningene er i samsvar med gjeldende lovgivning og avtaler om tjenestepensjon.

Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Dokumentasjonen kan inkludere en komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, samt oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen.

Entreprenøren skal også dokumentere eventuelle pensjonsordninger som er avtalt med sine ansatte, samt eventuelle underleverandører som medvirker til å oppfylle kontrakten.

På forespørsel fra oppdragsgiver er entreprenøren forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleurstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis entreprenøren eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, herunder pensjonsordninger, skal entreprenøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis entreprenøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår, herunder pensjonsordninger, skal entreprenøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der entreprenøren selv oppdager slikt brudd gjennom

internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal entreprenøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for entreprenøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos entreprenøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om entreprenøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at entreprenøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

12.1.3 Avfallshåndtering

Entreprenøren skal iverksette tiltak for å sikre korrekt håndtering av avfall som oppstår under anleggsperioden, i henhold til gjeldende regelverk. Entreprenøren skal sørge for kildesortering av byggeavfall. I tillegg skal entreprenøren iverksette tiltak for å minimalisere avfallsmengden som oppstår i byggeperioden.

Hvis entreprenøren er norsk (Merverdiavgiftsregisteret i Norge) og benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at entreprenøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

14. Kontroll, prøving m.m. – NS 8405 pkt. 14

14.1 Byggherrens rett til å føre kontroll – NS 8405 pkt. 14.1

Følgende gjelder i tillegg til NS 8405 pkt. 14.1:

Byggherren, eller den som er bemyndiget av byggherren, skal ha rett til innsyn i

- entreprenørens kvalitetssystem
- utførelsen av kontraktarbeidet
- produksjonsprosessen
- de deler av entreprenørens styringssystemer for øvrig (f.eks. for økonomi, HMS) og regnskap, som kan ha betydning for entreprenørens oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon, inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Entreprenøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted. Entreprenøren skal sikre at byggherren har tilsvarende innsynsrett hos entreprenørens direkte og indirekte kontraktsmedhjelpere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for entreprenørens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor byggherren.

15. Bruk av underentreprenør – NS 8405 pkt. 15

Entreprenøren skal til enhver tid holde byggherren orientert om hvilke underentreprenører som benyttes ved utførelse av kontraktsarbeidet, samt spesifisering av arbeidsoppgaver og kontaktopplysninger til underleverandørene.

Entreprenøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjede under seg. Byggherren kan samtykke til flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

Entreprenørens bruk av enkeltpersonforetak skal godkjennes skriftlig av byggherren. Byggherren kan bare nekte godkjenning der han har saklig grunn. Byggherren vil som hovedregel kreve at enkeltpersonforetak som skal godkjennes driver reell næringsvirksomhet, fører regnskap og sender inn mva-oppgaver 6 ganger per år. Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise, skal entreprenøren i henhold til forskrift om offentlig anskaffelser innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Kravet gjelder ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget som overstiger en verdi på NOK 500.000 eks. mva. Entreprenøren skal på forespørsel og uten ugrunnet opphold kunne fremlegge ovennevnte dokumentasjon.

Entreprenøren skal ikke engasjere underentreprenører for å utføre arbeid under denne kontrakten som er i en situasjon som nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 24-4 (3).

Ved mislighold av ovennevnte plikter eller NS 8405 punkt 15, kan byggherren nekte den aktuelle underentreprenøren og dennes ansatte tilgang til byggeplassen inntil forholdet er rettet og kreve underentreprenøren skiftet ut.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

16. Fremdrift og samordning – NS 8405 pkt. 18

16.1 Fremdriftsplan – NS 8405 pkt. 18.1

Følgende gjelder i tillegg til NS 8405 18.2:

Entreprenørens fremdriftsplan skal følge de tidsfrister som er angitt i fremdriftsplanen som følger av kontraktens Vedlegg C.

16.2 Samordningsplikt – NS 8405 pkt. 18.3

Følgende gjelder i tillegg til NS 8405 18.3:

Entreprenøren må også samordne sin fremdrift og utførelse med driften på anlegget til Veas. Dette kan innebære at entreprenøren må finne seg i at hans produksjon ikke kan foregå sammenhengende og uavbrutt eller blir så effektiv som om entreprenøren hadde vært alene på byggeplassen.

Totalentreprenører og underentreprenører pålegges derfor å etablere nødvendige samarbeidsmøter på tvers av entreprisene og med byggherrens driftsorganisasjon for å optimalisere fremdrift og utførelse gjennom hele byggefasen og for å unngå diskusjoner om grensesnitt(gråsoner), arbeidsfordeling, ansvar, kostnadsfordeling og finne løsninger til det beste for prosjektet. Det skal føres referat fra disse møtene. Kopi sendes alltid prosjektleder/byggherren. Byggherren og/eller hans representant har møterett til disse møtene. Samordningsplikten og følgende av denne gir ingen åpning for vederlagsjustering eller fristforlengelse.

17. Endringer – NS 8405 pkt. 22

17.1 Retten til å pålegge endringer – NS 8405 pkt. 22.1

NS 8405 pkt. 22.1 endres slik at prosentsatsen på «15 %» utgår og erstattes av en prosentsats på «25 %».

18. Partsuenighet – NS 8405 pkt. 26

18.1 Utførelsesplikt ved uenighet – NS 8405 pkt. 26.1

NS 8405 pkt. 26.1 tredje avsnitt utgår.

18.2 Midlertidig tvisteløsning – NS 8405 pkt. 26.2

NS 8405 pkt. 26.2 utgår. Partene kan imidlertid avtale å benytte midlertidig tvisteløsning med bruk av oppmann i det enkelte tilfelle.

18.3 Entreprenørens søksmål – NS 8405 pkt. 26.3

Alternativet oppmannsavgjørelse i NS 8405 pkt. 26.3 bokstav a gjelder ikke.

19. FASTSETTELSE AV VEDERLAG – NS 8405 pkt. 27

Bestemmelsene i NS 8405 pkt. 27 gjelder ikke. I stedet gjelder:

Vederlag som byggherren skal betale entreprenøren fremgår av kontraktens Vedlegg C.

Der det er avtalt priser, (enhetspriser/timepriser/rundsummer (RS) mv.) skal slike også gjelde for evt. endringsarbeider. Kontraktens priser gjelder uansett når på døgnet arbeid utføres. Det gjøres m.a.o. ikke forskjell på normal arbeidstid og overtidsarbeid. Det gjøres heller ikke forskjell mht. hvor arbeid utføres.

Det betales ikke særskilt for deltagelse i møter, befaringer og reiser i forbindelse med oppdraget. Prisene innbefatter således bl.a. reisetid.

Prisene gjelder også til dekning av fortjeneste, og videre dekning av all intern administrasjon, databehandling, kopiering, gebyrer slik som ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr mv., evt. skatter og avgifter, likevel ikke merverdiavgift som skal legges til kontraktens priser.

20. Generelle betalingsbestemmelser – NS 8405 pkt. 29

Som tillegg til NS 8405 pkt. 29 gjelder:

Fakturaer til byggherren skal spesifiseres og dokumenteres slik at byggherren ut fra disse skal kunne kontrollere at faktureringen er korrekt. Byggherren kan stille krav til fakturaens nærmere innhold.

Fakturaen skal uansett inneholde:

- kontraktens navn;
- henvisning til byggherrens kontraktnummer;
- fakturatype;
- dokumentasjon på at angjeldende betalingsmilepæl er nådd
- dokumentasjon på eventuelle endringer og/eller tilleggsbestillinger med godkjenning fra byggherren
- dokumentasjon på utførte tjenester og leveranser gjennom arbeidssedler/timelister

Kun korrekt utfylte fakturaer sendt adresse som oppgitt av byggherren utløser betalingsplikt for byggherren. Byggherren kan stille krav om at det benyttes elektronisk faktura. Betaling av faktura innebærer ingen godkjenning av grunnlaget for fakturaen eller kravets størrelse.

Det skal foretas avregning for utført oppdrag pr. måned, med mindre partene avtaler annet.

Dersom entreprenøren blir klar over at det kan bli tale om overskridelse av det opprinnelige avtalte vederlaget (kontraktssummen, jf. NS 8405 pkt. 2.8) som entreprenøren mener at byggherren må dekke hele eller deler av, skal entreprenøren, uten ugrunnet opphold, varsle skriftlig om dette slik at partene, så fort som mulig, kan avklare bakgrunn for overskridelsen og enes om en hensiktsmessig videre oppfølging for begge parter.

21. Overtakelse – NS 8405 pkt. 32

21.1 Forberedelse til overtakelsesforretning – NS 8405 pkt. 32.2

I tillegg til NS 8405 pkt. 32.2 gjelder følgende:

Før overtakelsesforretningen skal det være ryddet og rengjort.

21.2 Prøvedrift – Tillegg til 8405 pkt. 32.3

I tillegg til NS 8405 pkt. 32.3 gjelder følgende:

32.3.1 Prøvedrift

Med mindre annet er avtalt skal det gjennomføres en prøvedriftsperiode på tekniske anlegg og installasjoner (heretter samlet kalt tekniske anlegg). Med prøvedriftsperiode menes et avtalt tidsrom hvor anlegget prøves under normale driftsforhold, innbefattet samkjøring og, hvis nødvendig, integrert systemtesting med andre tekniske anlegg, og hvor byggherren i prøvedriftsperioden har slik disposisjonsrett som nevnt nedenfor.

Oppstart av prøvedriftsperiode skjer før overtakelse, men etter avholdt og godkjent ferdigbefaring og når funksjonsprøver er ferdig og kontrollert (ferdigstillelse). For ferdigbefaringen og rett til å nekte å godkjenne ferdigbefaringen, gjelder reglene for overtakelsesforretning i NS 8405 pkt 32.1 til 32.5 og 32.7 tilsvarende.

Oppstart av prøvedriftsperiode innebærer at byggherren får rett til å ta de tekniske anlegg og resten av kontraktsarbeidet i bruk og risikoen for kontraktsarbeidet går over på byggherren, jf NS 8405 pkt 17.

Prøvedrift har følgende hensikt:

- Kontrollere at anleggene fungerer tilfredsstillende
- Vise at funksjoner og anlegg er stabile over tid
- Etterkontrollere og justere (regulerings)funksjoner basert på driftserfaring
- Kontrollere at anlegg for øvrig er i henhold til kontraktens funksjonskrav
- Gi driftspersonell opplæring og driftserfaring sammen med entreprenøren/leverandørene av de enkelte anlegg
- Rette feil og mangler som avdekkes i prøvedriftsperioden.

32.3.2 Prøvedriftsperiodens lengde

Prøvedriftsperiodens varighet er 6 måneder dersom ikke annet er spesifisert. Entreprenøren skal, i samråd med byggherren, ha anledning til å ta de tekniske anlegg ut av drift i kortere perioder for utbedring eller reparasjon mot tilsvarende forlengelse av prøvedriftsperioden. Dersom byggherren kan påvise at de tekniske anlegg ikke oppfyller kontraktens funksjonskrav sammenhengende i de fire siste ukene av prøvedriftsperioden, eller dersom prøvedriftsperioden av annen årsak ikke har fungert etter sin hensikt i samme periode, forbeholder byggherren seg retten til å kreve prøvedriftsperioden forlenget inntil disse krav er oppfylt. En slik forlengelse av prøvedriftsperioden gir ikke entreprenøren grunnlag for tilleggskrav.

32.3.3 Entreprenørens plikter

Entreprenøren skal i prøvedriftsperioden ha ansvar for drift og vedlikehold av de tekniske anlegg, og i denne forbindelse holde det tekniske personell på anlegget som er nødvendig. Entreprenøren skal utføre vedlikehold av sine anlegg i prøvedriftsperioden iht. entreprenørens egen vedlikeholdsbeskrivelse, og i denne forbindelse dekke alle vedlikeholdskostnader, inklusive forbruksmateriell. Entreprenøren skal også gjennomføre faste besøk på anlegget for å kunne oppfylle hensikten med prøvedriften, jf. ovenfor.

Under prøvedriftsperioden plikter entreprenøren umiddelbart å iverksette nødvendige tiltak dersom det påpekes eller oppdages feil og mangler. Dokumentasjon fra prøvedriften skal utarbeides av entreprenøren og overleveres i henhold til byggherrens nærmere fastlagte spesifikasjon og prosedyrer.

32.3.4 Byggherrens plikter

Byggherrens driftspersonell utfører daglig tilsyn av de tekniske anlegg. Dette fritar ikke entreprenøren fra noen av hans plikter, jf. ovenfor. Energikostnader i prøvedriftsperioden dekkes av byggherren.

32.3.5 Overtakelse

Overtakelsesforretning skal holdes i rimelig tid etter utløpet av prøvedriftsperioden. Overtakelse av kontraktsarbeidene skjer først etter utløpet av prøvedriftsperioden og gjennomført overtakelsesforretning

21.3 Virkninger av overtakelse – NS 8405 pkt. 32.6

NS 8405 pkt. 32.6 bokstav f) vedrørende entreprenørens sikkerhetsstillelse gjelder ikke. Se særskilte bestemmelser som følger av dette dokumentets pkt. 7.

22. Forsinkelse, mangler – NS 8405 PKT. 34

22.1 Dagmulkens størrelse – NS 8405 pkt. 34.3

Dagmulkten skal ikke utgjøre mindre enn kr 5000 for sluttfrist og kr 3000 for en dagmulktselagt delfrist. Det samlede dagmulktsansvaret for entreprenøren etter denne bestemmelsen skal være oppad begrenset til 15 % av kontraktssummen.

23. Mangel ved kontraktsgjenstanden – NS 8405 pkt. 36

Som nytt tillegg til NS 8405 pkt. 36 gjelder:

Dersom partene har fastsatt tekniske bøter, skal entreprenøren i tillegg til mangelsansvaret for øvrig som følger av kontrakten, også svare tekniske bøter som avtalt når det foreligger mangel ved kontraktsgjenstanden pr. overtakelse.

24. Tvister – NS 8405 pkt. 43

Som tillegg til NS 8405 pkt. 43 gjelder:

NS 8405 pkt. 43.2 gjelder kun dersom partene er enige om å benytte foreløpig oppmannsavgjørelse i det enkelte tilfelle.

Denne kontrakten skal være undergitt og fortolkes i samsvar med norsk rett og Asker og Bærum tingrett avtales som rett verneting. Partene skal ha rett til å tvangsfullbyrde, i enhver jurisdiksjon som den annen part er hjemmehørende i og/eller hvor den annen part måtte ha sine eiendeler, enhver rettskraftig dom som måtte bli avsagt på basis av tvist om forståelsen av denne kontrakten.

Del 3 – Øvrige generelle bestemmelser

25. Entreprenørens undersøkelsesplikt forut for inngitt tilbud

Entreprenøren er innforstått med at det er entreprenørens eget ansvar forut for tilbudsinnngivelse å ha gjort seg kjent med alle forhold som kan ha betydning for oppfyllelsen av denne kontrakten.

Entreprenøren skal etter kontraktsinngåelse, løpende gjøre seg kjent med forhold som kan ha betydning for kontraktoppfyllelsen, og uten ugrunnet opphold skriftlig varsle Veas om forhold som entreprenøren oppfatter at kan ha betydning for kontraktgjennomføringen. Unnlater entreprenøren å oppfylle sin varslingsplikt som her angitt, har entreprenøren ikke rett til senere å påberope angjeldende forhold som grunnlag for endring av kontrakten og/eller kompensasjon fra Veas.

Oppdragsgiveren er ikke forpliktet til å gi kompensasjon i form av betaling og/eller tid eller andre kontraktendringer pga. forhold som entreprenøren i forbindelse med tilbudsarbeidet, kunne eller burde ha blitt klar over eller gjort seg kjent med før innlevering av tilbudet.

Entreprenøren er innforstått med at tilbudet skal omfatte alt arbeid som er nødvendig for å oppfylle oppdragets formål selv om ikke alle underliggende arbeidsoppgaver eller ytelser skulle være beskrevet.

26. Kvalitetssikring

Entreprenøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetsstyringssystem som er tilpasset oppdragets art og omfang. Styringssystemet skal tilfredsstillende relevante deler av NS-EN ISO 9001 "Systemer for kvalitetsstyring. Krav" og NS-EN-ISO 14001 pkt. 4 Krav til miljøstyringssystem, eller tilsvarende krav i andre miljøstandarder.

27. Forhold til lovgivning og andre forhold som har betydning for gjennomføring av oppdraget

Entreprenøren skal ha oversikt over og følge den til enhver tid gjeldende lovgivning og det regelverk som har relevans for gjennomføringen av oppdraget, både for entreprenøren selv og for det formål oppdragsgiveren har med oppdraget og det ansvar oppdragsgiveren har som byggherre.

Alt arbeid som utføres i forbindelse med oppdraget, må utføres slik at myndighetskrav oppfylles.

Entreprenøren garanterer for, til enhver tid, å ha nødvendig ansvarsrett i samsvar med reglene i, og i medhold, av plan- og bygningslovgivningen. Manglede kompetanse som her vist til for oppdragstageren, vil være å anse som vesentlig kontraktsbrudd som gir byggherren rett til å heve kontrakten og/eller kreve erstatning.

28. Skatter, avgifter, offentlige gebyrer

Bestemmelsene i dette punktet omfatter ikke ordinær norsk merverdiavgift som på vanlig måte skal tillegges ved fakturering av tjenester utført i Norge. Entreprenøren skal for øvrig selv dekke alle skatter, avgifter, og offentlige gebyrer som er ilignet eller pålagt av offentlige myndigheter og som har tilknytning til gjennomføringen av denne kontrakten. Entreprenøren skal også sørge for løpende rapportering til offentlige skatte- og avgiftsmyndigheter i samsvar med det til enhver tid gjeldende lovverk.

Endring(er) i skatter, avgifter eller gebyrer, er ikke gjenstand for særskilt prisregulering.

Entreprenøren skal holde oppdragsgiveren skadesløs for ethvert krav knyttet til manglende betaling av skatter, avgifter, og gebyrer og/eller manglende rapportering som nevnt. Det samme gjelder i forhold til Entreprenørens eventuelle underentreprenør(er).

29. Ansvar og ansvarsbegrensninger

Ingen av partene svarer for den annen parts indirekte tap i forbindelse med oppfyllelsen av kontrakten. Dette gjelder uten hensyn til ansvarsbetingende forhold i noen form fra noen av partene, unntatt ved utvist forsett eller grov uaktsomhet. Indirekte tap etter denne bestemmelsen omfatter, men er ikke begrenset til: tapt inntekt, tapt fortjeneste, tap forårsaket av forurensning og tapt produksjon.

Uten hensyn til det som ellers følger av kontrakten, skal partene også holde hverandre skadesløs i forhold til personskade eller tap av menneskeliv for medarbeidere hos de respektive parter enten disse er ansatte eller tilknyttet vedkommende part på annen måte.

30. Publisitet

Entreprenøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra oppdragsgiveren dersom entreprenøren ønsker å gi offentligheten informasjon om denne kontrakten utover å oppgi oppdraget som generell referanse. Partene skal ellers samarbeide om eventuelle felles meddelelser til allmennheten der dette måtte være naturlig.